

Registrierformular

Aus RGS - Wiki

In diesem Artikel wird das Registrierformular im Detail dargestellt und die einzelnen Punkte erläutert. Da für Domains transferieren und Domains ändern die Formulare grundlegend gleich sind, wird an den entsprechenden Stellen auf diese Erläuterung verwiesen werden.

[/ Domain-Verwaltung / Domain registrieren](#)

registrierbare Domains
[Diese Domains werden nach Abschicken dieses Formulars registriert]

meinedomain1.com
meinedomain1.de
meinedomain1.it
meinedomain1.ru

DNS-Kategorie
[Bitte wählen]

ns1.namser.de

IP-Adresse für DNS-Server
[Bei Eintragung wird automatisch DNS-Eintrag gesetzt]

Registrations-Zeitraum
[gilt nicht für .DE/.AT/.CH/.LI/.IT/.RU/.UA/.CO.ZA/CD-Domains; diese Domains werden für 1 Jahr registriert
.UK-Domains können nur für exakt 2 Jahre, .NU/.TK erst ab 2 Jahre registriert werden]

für 1 Jahr

Daten einer bestehenden Domain einsetzen
Auswahl einer bereits von Ihnen registrierten Domain, deren Daten eingesetzt werden soll

Domain registrieren für

Firma oder Organisation Privatperson

Registrant Handle

Admin-C Handle

Admin-C Eingaben übernehmen von Registrant

Tech-C Handle

Tech-C Eingaben übernehmen von Registrant Admin-C

Zone-C Handle

Zone-C Eingaben übernehmen von Registrant Admin-C Tech-C

1. Nameserver-Domainname
[Format: ns1.domain.de]

ns1.namser.de

2. Nameserver-Domainname
[Format: ns2.domain.de]

ns2.namser.de

3. Nameserver-Domainname
[Format: ns3.domain.de
Hinweis: Dieses Feld ist optional und kann freigelassen werden]

4. Nameserver-Domainname
[Format: ns4.domain.de
Hinweis: Dieses Feld ist optional und kann freigelassen werden]

Kundennummer
[Kundennummer für Ihre interne Verwaltung
Dieses Feld ist optional und kann freigelassen werden]

Bestätigungs-Email-Adresse
[an diese Email-Adresse wird der Aktions-Status gesendet]

max@rgskunde77777.de

Inhaltsverzeichnis

- 1 Registrierbare Domains
- 2 DNS-Kategorie
- 3 IP-Adresse für DNS-Server
- 4 Registrations-Zeitraum

- 5 Daten einer bestehenden Domain einsetzen
- 6 Domain registrieren für
- 7 Handles
 - 7.1 Angabe eines Kontakt-Handles
 - 7.2 Neuanlegen von Handles
 - 7.3 Suchen eines Kontakt-Handles
 - 7.4 Handle-Daten übernehmen
- 8 Nameserver
- 9 Kundennummer
- 10 Bestätigungs-E-Mail
- 11 Zusätzliche Felder
- 12 Prüfen der Eingaben
 - 12.1 Statusmeldung Erfolg
 - 12.2 Statusmeldung Fehler

Registrierbare Domains

Es werden alle syntaktisch korrekten und zum Zeitpunkt der Verfügbarkeitsprüfung registrierbaren Domains angezeigt. Wenn die Verfügbarkeitsprüfung abgeschaltet ist, enthält das Feld alle syntaktisch korrekten Domain-Namen.

Sind Domains als fehlerhaft bzw. nicht mehr registrierbar vom System erkannt worden, befindet sich unterhalb dieses Felds eine weitere Zeile, in dem die Domain-Namen aufgelistet werden, die nicht registriert werden können:

nicht registrierbare Domains

[Diese Domains werden ignoriert]

```
Format für 'm.de':
[A-Za-z0-9\-\äöüÄÖÜßè] {3,63}
'test.de' ist bereits registriert
```

Im Weiteren ist für jede Domain kurz erläutert, weshalb sie nicht registriert werden kann. Im Beispiel kann *m.de* nicht registriert werden, da für *.DE* eine Domain mindestens 3, max. 63 Zeichen enthalten darf (vgl. auch Tabelle TLD-Übersicht). Die Domain *test.de* kann nicht registriert werden, da sie bereits registriert ist.

DNS-Kategorie

Haben Sie einen oder mehrere Nameserver, die durch das System verwaltet werden, können Sie gleichzeitig mit der Registrierung einen Nameserver-Eintrag setzen. Das empfiehlt sich vor allem dann, wenn die Registrierstelle für die jeweilige Domain-Endung einen funktionierenden Nameserver-Eintrag voraussetzt.

 Weitere Informationen zum Setzen und Konfigurieren von Nameserver-Einträgen erhalten Sie in den entsprechenden Artikeln. Welche Registrierstelle einen funktionierenden Eintrag voraussetzt, können Sie Tabelle TLD-Übersicht entnehmen.

Um einen Nameserver-Eintrag automatisch zu setzen, tragen Sie im Feld *IP-Adresse für DNS-Server* eine IP-Adresse ein, unter der die Domain später erreicht werden kann. Sind Sie berechtigt, in mehrere durch das System verwaltete Nameserver Einträge zu schreiben, können Sie hier denjenigen auswählen, in den der Eintrag gesetzt werden soll:

DNS-Kategorie

[Bitte wählen]



ansonsten wird Ihnen nur der Nameserver-Domainname angezeigt (Abb. 3.15).

DNS-Kategorie

ns1.namser.de

IP-Adresse für DNS-Server

Wenn Sie berechtigt sind, einen Nameserver-Eintrag für die zu registrierenden Domains in einen durch das System verwalteten Nameserver zu schreiben, können Sie gleichzeitig mit der Registrierung den entsprechenden Eintrag setzen. Geben Sie dazu hier einfach die IP-Adresse ein, unter der die Domains später erreichbar sein sollen. Manche Domain-Endungen, wie z. B. *.DE* oder *.PL*, setzen einen funktionierenden Nameserver-Eintrag für die Registrierung voraus.

Registrations-Zeitraum

Hier legen Sie fest, für welchen Zeitraum (in Jahren) die Domains registriert werden sollen. Als Standard ist für 1 Jahr voreingestellt. Als maximaler Zeitraum kann bis zu fünf Jahre ausgewählt werden. Die für die einzelnen Domain-Endungen zulässigen Zeiträume entnehmen Sie der Tabelle TLD-Übersicht.

 Für einige Domain-Endungen beträgt die Mindestlaufzeit zwei Jahre, bspw. für .UK oder .NU. Wenn Sie hier nur für 1 Jahr angegeben haben, ersetzt das System diesen Wert bei der Bestellung für die betreffenden Domains automatisch durch den Mindestwert, damit die Registrierung nicht fehlschlägt.

Daten einer bestehenden Domain einsetzen

Möchten Sie eine Domain mit den Daten einer bereits von Ihnen registrierten Domain bestellen, klicken Sie auf die Checkbox Daten einer bestehenden Domain einsetzen. Es öffnet sich ein separates Fenster mit einer Suchmaske:

Auswahl einer bestehenden Domain

Domain eingeben
[Geben Sie hier die Domain bzw. mindestens die ersten 3 Anfangsbuchstaben der Domain ein, deren Daten im Formular eingesetzt werden sollen.]

Suchen

Hier können Sie den Namen der Domain eintragen, von der die Daten übernommen werden sollen, und klicken anschließend auf .

Whois-Daten für beispiel1.de

beispiel1.de	
IP-Adresse	1.2.3.4
Registrant	RGS-23072
Admin-C	RGS-23072
Tech-C	RGS-23072
Zone-C	RGS-23072
Nameserver 1	ns1.namser.de
Nameserver 2	ns2.namser.de

Übernehmen

Wenn der eingegebene Domain-Name Ihrem Account zugeordnet ist, werden Ihnen die IP-Adresse, Kontakt- und Nameserver-Daten der Domain aufgelistet. Wenn Sie den Mauszeiger über eine Handle-ID bewegen, werden Ihnen Details zum jeweiligen Kontakt angezeigt:

Whois-Daten für beispiel1.de

beispiel1.de	
IP-Adresse	1.2.3.4
Registrant	<u>RGS-23072</u>
Admin-C	<u>RGS-23072</u>
Tech-C	RGS-23072
Zone-C	
Nameserver 1	
Nameserver 2	

Zurück

name:	Max Mustermann
organization:	Muster KG
street:	Musterstrasse 3a
zip:	12345
city:	Musterstadt
country:	DE
phone:	+49 123456789
email:	max@mustermann.kg

Konnte zu Ihrer Suchanfrage keine Domain in Ihrem Account gefunden werden, erhalten Sie eine Fehlermeldung:

Suchergebnis

Zu Ihrer Suchanfrage konnten keine Domains gefunden werden.

Alternativ können Sie auch eine Domain in Ihrem Domainbestand suchen. Für die Suche müssen Sie mindestens die ersten drei Anfangsbuchstaben der Domain eingeben. Nach Klicken auf **Suchen** wird die Ergebnisliste angezeigt:

Auswahl einer bestehenden Domain	
beispiel-dom.eu	beispiel1.de
beispiel2.com	
Seite: 1	

Durch Klicken auf den gewünschten Domain-Namen werden Ihnen die dazugehörigen Daten angezeigt.

Wenn Sie die Domain-Daten in das Formular übernehmen möchten, klicken Sie auf **Übernehmen**. Die Daten werden in das Hauptformular übertragen und farblich hervorgehoben:

IP-Adresse für DNS-Server <small>[Bei Eintragung wird automatisch DNS-Eintrag gesetzt]</small>	<input type="text" value="1.2.3.4"/>
Registrations-Zeitraum <small>[gilt nicht für .DE/.AT/.CH/.LI/.IT/.RU/.UA/.CO/.ZA/CD-Domains; diese Domains werden für 1 Jahr registriert .UK-Domains können nur für exakt 2 Jahre, .NU/.TK erst ab 2 Jahre registriert werden]</small>	<input type="text" value="für 1 Jahr"/>
Daten einer bestehenden Domain einsetzen <small>Auswahl einer bereits von Ihnen registrierten Domain, deren Daten eingesetzt werden soll</small>	<input checked="" type="checkbox"/> (beispiel1.de)
Registrant Handle	<input type="text" value="RGS-23072"/> Anlegen Suchen
Admin-C Handle	<input type="text" value="RGS-23072"/> Anlegen Suchen
Admin-C Eingaben übernehmen von	<input type="radio"/> Registrant
Tech-C Handle	<input type="text" value="RGS-23072"/> Anlegen Suchen
Tech-C Eingaben übernehmen von	<input type="radio"/> Registrant <input type="radio"/> Admin-C
Zone-C Handle	<input type="text" value="RGS-23072"/> Anlegen Suchen
Zone-C Eingaben übernehmen von	<input type="radio"/> Registrant <input type="radio"/> Admin-C <input type="radio"/> Tech-C
1. Nameserver-Domainname <small>[Format: ns1.domain.de]</small>	<input type="text" value="ns1.namser.de"/>
2. Nameserver-Domainname <small>[Format: ns2.domain.de]</small>	<input type="text" value="ns2.namser.de"/>

Neben der Checkbox *Daten einer bestehenden Domain einsetzen* wird jetzt die Domain angezeigt, deren Daten in das Formular übernommen wurden. Die markierten Felder können Sie selbstverständlich ändern und eigene Werten eintragen.

Domain registrieren für

Dieses Feld wird nur bei bestimmten Domain-Endungen eingeblendet, wenn bspw. die Angabe erforderlich ist, ob eine Domain für eine Firma oder eine Privatperson registriert werden soll. In Abhängigkeit von der Auswahl können zusätzliche Felder eingeblendet werden.

Handles

Ein Handle enthält alle für die Verwaltung von Domains notwendigen Kontaktdaten und wird durch einen eindeutigen Bezeichner identifiziert, der Handle-ID, siehe auch Handle-Verwaltung.

Pro Domain ist in der Regel die Angabe von vier Handles notwendig:

- Registrant: Der eigentliche Inhaber der Domain
- Admin-C: Der administrative Ansprechpartner für die Domain
- Tech-C: Der Ansprechpartner für die technische Betreuung der Domain
- Zone-C: Zonenverwalter bzw. Nameserver-Administrator

Dabei kann ein Registrant auch gleichzeitig Admin-C sein, der Tech-C wird in der Regel auch für den Zone-C verwendet

Dabei kann ein Registrant auch gleichzeitig Admin-C sein, der Tech-C wird in der Regel auch für den Zone-C verwendet.

Sofern Sie ein Standard-Handle in Ihrem Benutzer-Profil eingestellt haben, wird dieses automatisch für den Tech- und Zone-C vorausgefüllt. Um Kontakte für die Domain anzugeben, haben Sie mehrere Möglichkeiten:

Angabe eines Kontakt-Handles

Wenn Sie die Handle-ID (im Format *RGS-10000*) für den jeweiligen Kontakt bereits kennen, dann können Sie sie direkt eintragen.

 Sie können nur die Handle-IDs verwenden, die Ihnen lt. Datenbank zugeordnet sind, ansonsten erhalten Sie eine entsprechende Fehlermeldung nach Absenden des Registrierformulars.

Neuanlegen von Handles

Sollte für den jeweiligen Kontakt noch keine Handle-ID im System hinterlegt sein, dann können Sie gleichzeitig mit der Registrierung ein neues

Handle anlegen. Klicken Sie dazu auf , das Registrierformular wird ausgeblendet und ein Eingabeformular für die Daten des jeweiligen Kontakts angezeigt:

Eingabe Registrant-Handle

Handletyp	<input type="text" value="Person"/>
Firma / Organisation <small>[Hinweis: Dieses Feld ist optional und kann frei gelassen werden]</small>	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
Postleitzahl <small>[Format: [0-9]{4,6}, Beispiel: 12345]</small>	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Land <small>[Format: ISO-Country-Code Beispiel: DE,AT,NL]</small>	<input type="text"/>
Telefonnummer <small>[Format: +[0-9]{1,3} [0-9]{1,4} [0-9]{1,10} Beispiel: +49 1234 56789]</small>	<input type="text"/>
Faxnummer <small>[Format: +[0-9]{1,3} [0-9]{1,4} [0-9]{1,10} Beispiel: +49 1234 56789 Hinweis: Dieses Feld ist optional und kann frei gelassen werden]</small>	<input type="text"/>
Email-Adresse	<input type="text"/>

Folgende Werte sind einzutragen:

Feldname	Pflicht	Beschreibung
Handletyp	ja	Person, Organisation oder Rolle (siehe Handle-Typ) Der Typ des Handles kann später nicht verändert werden. Wenn Sie sich nicht sicher sind, verwenden Sie an der Stelle den Typ Person, dieser wird von allen Domain-Endungen akzeptiert.
Firma/Organisation	nein	Name der Firma bzw. Organisation
Name	ja	Vor- und Nachname des Kontakts keine Initialen oder sonstige Namensabkürzungen verwenden
Straße	ja	Postanschrift des Kontakts Nach Möglichkeit keine Postfach-Adressen verwenden
Postleitzahl	ja	Postleitzahl
Ort	ja	Wohnort des Kontakts
Land	ja	Zweistelliger Ländercode

Land	ja	Zweitstelliger Ländercode
Telefonnummer	ja/nein	Format: + Int. Vorwahl . Ortsvorwahl ohne führende „0“ mit angehängter Telefonnummer <ul style="list-style-type: none"> ■ +49.301234560
Faxnummer	ja/nein	Format: + Int. Vorwahl . Ortsvorwahl ohne führende „0“ mit angehängter Telefonnummer <ul style="list-style-type: none"> ■ +49.30123456777
Email-Adresse	ja	Email-Adresse des Kontakts Format: adresse@domain.tld <ul style="list-style-type: none"> ■ john@doe.com

Nach Eingabe der Daten gelangen Sie durch Klicken auf [Daten speichern](#) wieder zurück zum Registrierformular. Um anzuzeigen, dass das Handle neu angelegt wird, trägt das System automatisch `@@WIRD ERSTELLT@@` in das jeweilige Handle-Feld ein:

Registrant Handle

`@@WIRD ERSTELLT@@`

[Anlegen](#)

[Suchen](#)

Sollten die eingegebenen Daten unvollständig sein oder den syntaktischen Vorgaben nicht entsprechen, dann gibt das System nach Absenden des Registrierformulars eine entsprechende Fehlermeldung aus:

Allgemeiner Fehler

Der folgende Fehler ist aufgetreten:
Im Feld *Registrant Adresse* wurde nichts eingetragen
Format: [A-Za-z0-9 !"#\\$%&'()*+,-./:<=>@[!^_`{|}~\]{1,64}

[Zurück](#)

Hier wurde das Feld für die Adresse des Registranten frei gelassen.

Durch Klicken auf [Zurück](#) gelangen Sie wieder in das Registrierformular. Die inkorrekten Daten können Sie korrigieren, indem Sie beim entsprechenden Handle auf [Anlegen](#) klicken. Es wird Ihnen erneut das Handle-Eingabeformular angezeigt, diesmal mit den bisher eingetragenen Daten.

Suchen eines Kontakt-Handles

Bereits angelegte Kontakte können Sie nach Name oder Handle-ID durchsuchen. Die Handle-IDs der gefundenen Kontakte können anschließend in das Registrierformular übernommen werden. Dazu klicken Sie auf [Suchen](#), es öffnet sich ein separates Fenster, in dem eine Suchmaske angezeigt wird, in der Sie den Suchbegriff eintragen können:

Handle-Abfrage

Vor- und Nachname bzw. Handle-ID eingeben
[Hinweis: Keine Umlaute bzw. ß verwenden]

[Suchen](#)

Nach Absenden des Formulars durch Klicken auf [Suchen](#) wird Ihnen im Erfolgsfall eine Liste aller gefundenen Handles angezeigt (sofern mindestens ein Handle gefunden wurde, das auf den Suchbegriff passt):

Handles für 'Mustermann'

RGS-13150

[Übernehmen](#)

RGS-22921

Übernehmen

Um zu sehen, welche Daten unter der jeweiligen Handle-ID gespeichert sind, positionieren Sie einfach den Mauszeiger über der Handle-ID. Es werden alle Kontaktdaten zu dieser Handle-ID in einer sich automatisch öffnenden Info-Box angezeigt:

Handles für 'Mustermann'	
RGS-13150	Übernehmen
RGS-22921	Übernehmen

RGS-22921

name: Max Mustermann
organization: Musterman GmbH
street: Musterstrasse 1
zip: 12345
city: Musterstadt
country: DE
phone: +49.1234567890
fax: +49.12345678999
email: max@mustermann.de

Fenster schließen

Wenn Sie in der Suchmaske eine Handle-ID im Format *RGS-10000* eingegeben haben und Ihnen dieses Handle zugeordnet ist, werden Ihnen die Daten des Handles angezeigt:

Handledaten für 'RGS-22921'	
RGS-22921	
name:	Max Mustermann
organization:	Musterman GmbH
street:	Musterstrasse 1
zip:	12345
city:	Musterstadt
country:	DE
phone:	+49.1234567890
fax:	+49.12345678999
email:	max@mustermann.de
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Übernehmen"/>	

Nach Klicken auf wird die Handle-ID automatisch in das Registrierformular übernommen und das Suchfenster geschlossen:

Registrant Handle

RGS-22921

Anlegen

Suchen

Analog tragen Sie die Daten für die verbleibenden Kontakte ein.

Ist für Ihren Account ein Standard-Handle angelegt, wird diese Handle-ID automatisch in den Feldern *Tech-C Handle* und *Zone-C Handle* vom System eingetragen. Sie können diese Handles aber jederzeit durch andere, Ihnen zugeordnete Handles ersetzen bzw. für diese Kontakte ebenfalls neue Handles anlegen.

Handle-Daten übernehmen

Damit Sie die Daten für bereits in das Registrierformular angegebene Handles (unabhängig davon, ob durch eine Handle-ID oder durch Neuanlegen) nicht noch einmal für andere Kontakte eingeben müssen, die ebenfalls diese Daten aufweisen sollen, haben Sie die Möglichkeit, die Daten einfach zu kopieren. Für den administrativen Kontakt können Sie die Daten vom Registranten übernehmen, für den technischen Kontakt die Daten vom Registranten oder vom administrativen Kontakt usw. Klicken Sie dazu einfach das gewünschte Feld an:

Registrant Handle

RGS-22921

Anlegen

Suchen

Admin-C Handle

RGS-22921

Anlegen

Suchen

Admin-C Eingaben übernehmen von

Registrant

Wenn im zu übernehmenden Handle eine Handle-ID eingetragen ist, wird diese übernommen. Ist das zu übernehmende Handle neu anzulegen, wird @@WIRD ERSTELLT@@ in das Handle-Feld eingetragen. Das System kopiert die Daten, die für das zu übernehmende Handle angegeben wurden, in das aktuelle Handle-Feld und prüft beim Absenden des Registrierformulars, ob die Daten des kopierten Handles für den Admin-C (Tech-C, Zone-C) verwendet werden können. Ist das nicht der Fall, weil bspw. die Daten vom Registranten für den Admin-C übernommen werden sollen und das Registrant-Handle keine Email-Adresse aufweist, erhalten Sie nach Absenden des Domain-Formulars die Fehlermeldung, dass das Handle für den Admin-C nicht verwendet werden kann. In diesem Fall müssen Sie entweder für den Registranten ein anderes Handle angeben, das für den Admin-C verwendet werden kann, oder Sie wählen für den Admin-C entweder ein anderes Handle aus oder legen ein neues Handle mit den gewünschten Daten an.

Nameserver

In den Feldern 1. - 4. *Nameserver-Domainname* tragen Sie ein, unter welchen Nameservern die Domain künftig erreichbar sein wird:

1. Nameserver-Domainname [Format: ns1.domain.de]	<input type="text" value="ns1.beispielnameserver.de"/>
2. Nameserver-Domainname [Format: ns2.domain.de]	<input type="text" value="ns2.beispielnameserver.de"/>
3. Nameserver-Domainname [Format: ns3.domain.de] Hinweis: Dieses Feld ist optional und kann freigelassen werden]	<input type="text"/>
4. Nameserver-Domainname [Format: ns4.domain.de] Hinweis: Dieses Feld ist optional und kann freigelassen werden]	<input type="text"/>

Das System unterstützt die Angabe von bis zu vier Nameservern pro Domain, als Minimum müssen zwei Nameserver angegeben werden. Wenn Sie in Ihrem Benutzer-Profil für den 1. und 2. Nameserver-Domainnamen bereits Nameserver hinterlegt haben, werden diese vom System vorausgefüllt. Selbstverständlich können Sie die angegebenen Nameserver auch ersetzen, wenn die zu registrierenden Domain-Namen in anderen Nameservern eingeschrieben sind.

Ist ein Nameserver-Domainname eine Subdomain eines im Registrierformular vorkommenden Domain-Namens, der auf .DE, .AT oder .EU endet, dann muss neben dem Nameserver-Domainnamen noch die IP-Adresse des Nameservers, getrennt durch ein Leerzeichen, angegeben werden:

1. Nameserver-Domainname [Format: ns1.domain.de]	<input type="text" value="ns1.meinedomain1.de 192.168.0.1"/>
---	--

In diesem Beispiel soll die Domain *meinedomain1.de* registriert werden. Die Domain ist im Nameserver *ns1.meinedomain1.de* eingeschrieben. Da *ns1.meinedomain1.de* eine Subdomain von *meinedomain1.de* ist, muss hier also die IP-Adresse des Nameservers im Formular eingegeben werden.

 Verwenden Sie nur real existierende Nameserver-Domainnamen. Das System prüft, ob die angegebenen Nameserver im Internet erreichbar sind. Falls ein Nameserver-Domainname nicht ermittelt werden konnte, erhalten Sie eine Fehlermeldung.

Kundennummer

In diesem Feld können Sie zu einer Domain eine eigene Kundennummer aus Ihrer internen Verwaltung vergeben. Das erleichtert die schnelle Zuordnung einer Domain zu einem Ihrer Kunden. Es dürfen maximal 255 Zeichen verwendet werden. Die Kundennummer kann bei der Änderung von Domain-Daten geändert bzw. auch wieder entfernt werden (siehe auch Domains updaten).

Bestätigungs-Email

Das Feld *Bestätigungs-Email-Adresse* wird vom System vorausgefüllt und enthält die Email-Adresse, an die das System die Benachrichtigungen über den Status der Aufträge sendet. Sie können jederzeit eine andere gültige Email-Adresse einsetzen oder diese im System global ändern (siehe auch Benutzer-Profil abfragen/ändern).

Zusätzliche Felder

Einige Domain-Endungen erfordern zusätzliche Angaben. Damit die Domains möglichst reibungslos registriert werden können, analysiert das System, welche Daten in Abhängigkeit von den eingegebenen Domains noch eingetragen werden müssen und zeigt die entsprechenden Felder automatisch im Registrierformular an. Details zu allen zusätzlichen Angaben finden Sie der FAQ zu den einzelnen TLDs.

Prüfen der Eingaben

Wenn alle Daten ausgefüllt sind, können Sie das Formular durch Klicken auf **Aktion ausführen** absenden. Das System prüft jetzt die syntaktische Korrektheit der Daten:



/ Domain-Verwaltung / Verfügbarkeitscheck

Eingaben werden geprüft

|||||||

Statusmeldung Erfolg

Konnten keine Fehler bei der Prüfung festgestellt werden, erhalten Sie am Bildschirm eine Erfolgsmeldung mit einer Auftragsnummer und die Aufträge werden gestartet:



/ Domain-Verwaltung / Domain registrieren: Aktionsstatus

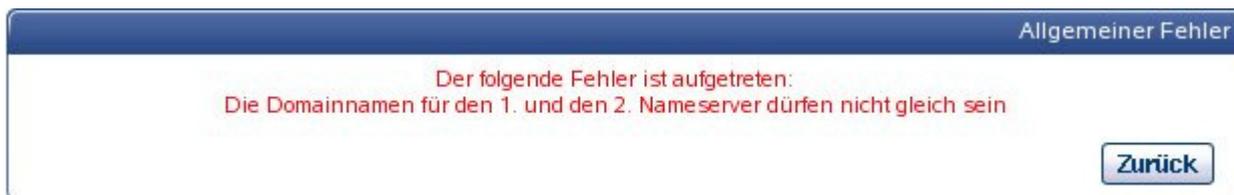
Status: 332029.20070911132640
Die Daten wurden gespeichert und an die entsprechende Registry geleitet. Sie erhalten alle weiteren Informationen per Email!

Weitere Domains registrieren

Alle weiteren Informationen erhalten Sie per Email, die an die im Feld *Bestätigungs-Email-Adresse* angegebene Adresse gesendet wird. Durch Klicken auf **Weitere Domains registrieren** gelangen Sie wieder in das Registrierformular.

Statusmeldung Fehler

Sollte das System bei der Prüfung der Daten Unstimmigkeiten entdecken, erscheint eine Fehlermeldung mit einer kurzen Erläuterung des Fehlers. Abb. 3.39 zeigt eine Fehlermeldung für den Fall, dass ein Nameserver-Domainname doppelt angegeben wurde:



Allgemeiner Fehler

Der folgende Fehler ist aufgetreten:
Die Domainnamen für den 1. und den 2. Nameserver dürfen nicht gleich sein

Zurück

Durch Klicken auf **Zurück** gelangen Sie wieder in das Registrierformular und können dort die fehlerhaften Angaben entsprechend korrigieren.